



UMK/B01.02.15/1.2026

Tarikh Kuatkuasa: 18 Jan 2026

REKOD PENYERAHAN IMBASAN KERTAS OMR
OMR PAPER SCAN SUBMISSION RECORD**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)**
*OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR***DIISI OLEH PENSYARAH KURSUS ATAU WAKIL/ FILLED IN BY LECTURER OR REPRESENTATIVE****1. Butiran Borang OMR yang diserahkan/ Details Submitted OMR Form:**

Nama Pensyarah <i>Lecturer's name</i>	
Nombor Telefon <i>Telephone Number</i>	
Fakulti <i>Faculty</i>	
Kod/ Nama kursus <i>Course/Code</i>	
Jumlah kertas OMR <i>Total of OMR form</i>	
Tarikh hantar <i>Date submitted</i>	
Masa hantar <i>Time submitted</i>	
Tandatangan <i>Signature</i>	
Catatan <i>Remark</i>	

DIISI OLEH PENGAWAI PPA ATAU WAKIL/ FILLED IN BY PPA OFFICER OR REPRESENTATIVE**2. Pengesahan Penyerahan/ Delivery Confirmation:****Disahkan oleh Pusat Pengurusan Akademik**
Verify by Centre of Academic Management

.....

Nama/ Name**Tarikh/ Date**

1. Butiran Borang OMR yang telah disemak/ *Details Revised OMR Form* :

Nama Pensyarah <i>Lecturer's name</i>	
Nombor Telefon <i>Telephone Number</i>	
Fakulti <i>Faculty</i>	
Kod/ Nama kursus <i>Course/Code</i>	
Jumlah kertas OMR <i>Total of OMR form</i>	
Tarikh hantar <i>Date submitted</i>	
Masa hantar <i>Time submitted</i>	
Tandatangan <i>Signature</i>	
Catatan <i>Remark</i>	

Dengan ini saya mengesahkan Dengan ini saya mengesahkan jumlah kertas jawapan yang diterima daripada Pegawai PPA atau Wakil adalah Sebanyak/

I hereby certify the amount of answer scripts received from PPA Officer or Representative is of

Tandatangan/ Signature : Tarikh/Date

**Nama Pensyarah/ Wakil/ :
Lecturer's/ Representative's Name**

Nota: Sila pastikan borang ini dilengkapkan dan dikembalikan semula kepada Pusat Pengurusan Akademik